**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИНСПЕКЦИОННОГО НАДЗОРА**

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

Исполнитель оказывает Услуги по независимому инспекционному надзору за качеством изготовления и отгрузки материалов и оборудования на заводах-изготовителях (далее – Заводы-изготовители) в целях проверки соответствия изготавливаемой продукции проектной документации (ПД) и подготовленной на ее основе рабочей документации (РД), требованиям технических регламентов, нормативных документов, результатам инженерных изысканий, дефектных ведомостей, требованиям ГОСТов, технических условий Заводов-изготовителей и процедур Компании, а также в целях проверки соответствия выполняемых производственных процессов требованиям ОТТ Компании, Плану технологического контроля производства и приемо-сдаточных испытаний, нормативной документации (НД) и технической документации (ТД) Завода-изготовителя, технологической документации, требованиям технологических процессов изготовителя, требованиям законодательства РК и РФ (если применимо); готовит и предоставляет Компании отчетную и любую другую документацию, требующуюся по данному Договору от Исполнителя; выполняет все прочие обязательства Исполнителя по Договору.

Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и процедурами Компании. Инспекционный надзор за качеством изготовления и отгрузки материалов и оборудования осуществляется в соответствии с проектной документацией, рабочей документацией, нормативными документами и процедурами Компании. Компания направляет Исполнителю копии процедур Компании с сопроводительными письмами.

Любая часть Услуг, явно неуказанная в Договоре, но настоятельно необходимая для оказания Услуг в соответствии со стандартами, нормами качества, нормативными актами, международными нормами в области обеспечения качества и требованиями Договора, осуществляется Исполнителем и считается включенной в ставки и расценки Исполнителя и не является основанием для их изменения.

1. **СОСТАВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УСЛУГИ ПО ИНСПЕКЦИОННОМУ НАДЗОРУ**
	1. Услуги оказываются на основании письменной заявки Компании, подписанной Уполномоченным представителем Компании и согласованной Исполнителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом Приложения №2. к настоящему Договору (далее - Заявка), и в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Приложении №2.

Заявки оформляются ежемесячно по форме Приложения №4.1 к Договору.

В Заявке указывается: место оказания Услуг, требуемая численность специалистов соответствующей квалификации, планируемый период работ, предварительно согласованная (предполагаемая) продолжительность рабочего дня специалистов требуемой квалификации (количество часов); необходимость использования приборной оснащенности и иные условия оказания Услуг (при необходимости).

* 1. Заявка на оказание Услуг по инспекционному надзору направляется Исполнителю не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу оказания Услуг.
	2. В целях надлежащей организации взаимодействия Сторон при исполнении Договора, включая работу с Заявками, формами согласования, табелями учета времени и отчетными документами о ходе оказания Услуг:

Уполномоченный представитель Компании по Договору назначает Ответственного Компании за организацию независимого инспекционного надзора за качеством производимой продукции (далее – «Ответственный Компании за организацию ИН»).

Внутренним распорядительным документом Исполнителя назначаются:

* Ответственный Исполнителя за организацию независимого инспекционного надзора (далее – «Ответственный Исполнителя за организацию ИН»);
* Другие Ответственные специалисты Исполнителя.

Исполнитель предоставляет Компании копии вышеупомянутых распорядительных документов с сопроводительным письмом, в котором сообщает корпоративные электронные адреса, корпоративные номера телефонов и факсов указанных в распорядительных документах лиц.

* 1. Ответственный Компании за организацию ИН направляет по электронной почте или факсу утвержденные Компанией Заявки Ответственному Исполнителя за организацию ИН не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу оказания Услуг.
	2. В течение 2 (двух) календарных дней с даты получения Заявки Ответственный Исполнителя за организацию ИН обязан направить по электронной почте или факсу Ответственному Компании за организацию ИН:
* Подтверждение возможности мобилизации специалистов Исполнителя требуемой квалификации для оказания Услуг в объеме, предусмотренном Заявкой, и в установленные в Заявке сроки наличие необходимой для оказания Услуг приборной оснащенности, автотранспорта (если применимо);
* Подписанные Исполнителем формы утверждения персонала (по форме Дополнения №1 к Приложению №5 к Договору) (далее – ФУП) на специалистов требуемой квалификации с приложением резюме и копий документов, подтверждающих их квалификацию, а также иных документов, требуемых в соответствии с Договором и/или процедурами Компании;
* Распоряжения / приказы о направлении / назначении специалистов на Заводы-изготовители; Список служебных мобильных телефонов и электронных адресов, образцы подписей и штампов специалистов Исполнителя, направляемых на Заводы-изготовители.

* 1. В случае отсутствия у Исполнителя возможности оказания Услуг по соответствующей Заявке (полностью или частично) Ответственный Исполнителя за организацию ИН незамедлительно уведомит об этом по электронной почте или факсу Ответственного Компании за организацию ИН. При этом Компания вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки за срыв сроков, установленных Заявкой, как предусмотрено в пункте 11.3 Договора.

* 1. В случае если по истечении 2 (двух) календарных дней с даты направления Заявки в адрес Исполнителя подтверждение не поступит к Ответственному Компании за организацию ИН от Ответственного Исполнителя за организацию ИН, Заявка считается принятой Исполнителем к исполнению без изменений.
	2. Компания имеет право дать указание Исполнителю досрочно демобилизовать персонал Исполнителя, оказывающий Услуги по Заявке, направив соответственное письменное уведомление за 5 (пять) календарных дня до даты демобилизации, при условии оплаты фактически оказанных Услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае выявления противоречий между условиями Заявок и условиями Договора превалируют условия Договора.

1. **ОБЪЕМ УСЛУГ ПО ИНСПЕКЦИОННОМУ НАДЗОРУ**
	1. Входной контроль материалов и оборудования:
		1. Исполнитель участвует в проведении входного контроля оборудования, изделий и материалов (которые будут использованы для целей изготовления поднадзорного оборудования) поставки субпоставщиков Завода-изготовителя. Входной контроль оборудования, изделий и материалов начинается с поставки в пункты назначения, на площадку хранения Завода-изготовителя и далее до передачи оборудования, изделий и материалов в производство.
		2. Основным принципом входного контроля оборудования, изделий и материалов является гарантия качества выполнения и соответствия материалов и оборудования проектным условиям / рабочей документации и процедурам Компании.
	2. Инспекционный надзор за качеством изготовления и отгрузки материалов и оборудования на заводах-изготовителях включает проведение следующих контрольных мероприятий, но не ограничивается ими:
		1. Проверка полноты наличия разрешительной и технологической документации Завода-изготовителя материалов и оборудования (технические условия (ТУ) и программы и методики приемо-сдаточных испытаний (ПМ ПСИ) предприятия, сертификаты /декларации соответствия продукции требованиям Технических регламентов таможенного союза. Проверка документов, в том числе аттестация испытательных стендов, аттестация технологий сварки, аттестация сварочного оборудования, аттестация сварщиков и специалистов сварочного производства, аттестация лабораторий, либо договор с организациями, имеющими аттестованные лаборатории, аттестация сотрудников Службы качества предприятия, свидетельств о поверке средств измерений);
		2. Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Заводом-изготовителем входного контроля и достоверности документирования его результатов;
		3. Проверка выполнения Заводом-изготовителем контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;
		4. Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Заводом-изготовителем контроля последовательности и состава технологических операций по изготовлению материалов оборудования и достоверности документирования его результатов;
		5. Промежуточная приемка и освидетельствование производства на всех этапах изготовления продукции;
		6. Проверка соответствия изготовленной продукции требованиям ПД и подготовленной на ее основе РД, требованиям технических регламентов, нормативных документов, результатам инженерных изысканий, дефектных ведомостей, требованиям ГОСТов и технических условий Заводов-изготовителей и процедур Компании;
		7. Иные мероприятия в целях осуществления инспекционного надзора за изготовлением материалов и оборудования, предусмотренные законодательством, требованиями Договора и требованиями, указанными в Заявке.
2. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ В ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ИНСПЕКЦИОННОМУ НАДЗОРУ**

Обязанностями Исполнителя в ходе оказания Услуг по инспекционному надзору за качеством изготовления материалов и оборудования на Заводах-изготовителя являются (включая, но не ограничиваясь) следующие виды деятельности:

* проверка полноты наличия разрешительной и технологической документации Завода-изготовителя;
* участие в проведении входного контроля качества материалов, изделий и оборудования;
* контроль соблюдения Заводом-изготовителем правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования;
* на постоянной основе проверка качества изготовления продукции, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствия их документации, перечисленной в пункте 1.1. настоящего Приложения;
* наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов входного контроля; своевременное выявление дефектов и нарушений, информирование о них Компании и Завода-изготовителя;
* своевременное информирование Компании при обнаружении несоответствий и при отказе Завода-изготовителя выполнять требования нормативных документов;
* выдача Заводу-изготовителю замечаний/предписаний при обнаружении несоответствий и при отказе выполнять требования нормативных документов;
* контроль качества и сроков устранения замечаний, предписаний и несоответствий, оформления Заводом-изготовителем документов по устранению замечаний, предписаний;
* выдача Заводу-изготовителю, при необходимости, предписаний на остановку производства (по предварительному согласованию с Компаний) на всех технологических этапах;
* по отдельному распоряжению Компании, проверка на контролепригодность плана технологического контроля (ПТК), операционно-технологических карт (ТК);
* ведение журнала инспекционного технического надзора с указанием в таком журнале описания всех видов проводимых контролей на всех этапах производства;
* уведомление Компании о любой причине задержки изготовления материалов и оборудования, простоев или иных задержек;
* взаимодействие с представителями Компании по любым вопросам, которые могут стать причиной претензии со стороны Завода-изготовителя;
* обеспечение наличия на месте производства работ актуальной базы нормативно-технической документации, учитывающей все виды и сложность работ;
* участие в аудитах Заводов-изготовителей по требованию Компании и в других комиссионных обследованиях, комиссиях, совещаниях и т.д.;
* контроль соблюдения Заводом-изготовителем выполнения условий консервации оборудования и материалов, а также периодического обслуживания оборудования перед отгрузкой;
* участие в проведении входного контроля комплектующих для изготовления продукции;
* участие в проведении входного контроля сварочных и наплавочных материалов;
* визуальный контроль комплектующих для изготовления продукции;
* контроль шероховатости рабочих поверхностей;
* контроль качества обезжиривания непосредственно перед нанесением покрытия;
* контроль температуры электролита, силы тока при нанесении покрытия;
* контроль времени / темпа нанесения покрытия;
* контроль сборки под сварку, режимы сварки;
* контроль за исправлением дефектов сварных швов (при необходимости);
* контроль режимов термообработки основных деталей и сварных швов;
* контроль твердости корпусных деталей;
* контроль механических свойств, металлографических исследований сварных швов;
* контроль геометрических размеров и качества поверхности деталей;
* контроль замеров толщины стенки корпусных деталей в контрольных точках;
* визуальный и измерительный контроль;
* неразрушающий контроль;
* контроль испытаний на прочность, плотность материала корпусных деталей и сварных швов;
* контроль испытаний на прочность и герметичность (сосуды, аппараты, запорная арматура, трубопроводы, системы гидравлик/пневматики, иная продукция, работающая под давлением);
* контроль испытаний оборудования под нагрузкой – отдельные пуски оборудования, в процессе которых постепенно повышают рабочие параметры (производительность, давление, мощность и т.д.) с последующей остановкой для осмотра и устранения неполадок;
* визуально-измерительный контроль крана после испытаний;
* проверка эксплуатационной разрешительной и сопроводительной документации;
* проверка состояния вагонов и автотранспорта, соблюдения правил погрузки;
* формирование отчетной документации;
* архивирование документов о качестве.
1. **УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ИНСПЕКЦИОННОМУ НАДЗОРУ И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
	1. Исполнитель подтверждает наличие специалистов требуемой квалификации, автотранспорта, приборной оснащенности, наличие актуальной базы нормативно-технической документации, учитывающей все виды и сложность работ, необходимых для оказания Услуг по инспекционному надзору за качеством изготовления материалов и оборудования на Заводах-изготовителях.

* 1. Исполнитель имеет соответствующую квалификацию для осуществления хозяйственной деятельности и все необходимые разрешения на оказание Услуг в Республике Казахстан, Российской Федерации, и всех других местах оказания Услуг по настоящему Договору, включая, в частности, все лицензии, необходимые для оказания Услуг по законодательству применимой юрисдикции.
	2. Исполнитель имеет все необходимые разрешительные документы для осуществления инспекционного надзора за качеством изготовления и отгрузки материалов и оборудования на заводах-изготовителях.
	3. Исполнителю известно обо всех юридических требованиях, которые должны соблюдаться при оказании Услуг, и он обязуется оказывать Услуги в соответствии со всеми применимыми нормативно-правовыми актами государственных или иных компетентных органов власти, равно как и другими их нормативно-правовыми требованиями и распоряжениями, действующими в настоящее время или вступающими в силу в процессе оказания Услуг, включая, в частности, относящиеся к коммерческой деятельности, налогообложению, окружающей среде, труду и т.д. Исполнитель несет ответственность за уплату штрафов и пни за несоблюдение таких требований, законов, других нормативно-правовых документов и распоряжений и освобождает Компанию и ее акционеров от ответственности за какие-либо обязательства, убытки, претензии, штрафы, пени и затраты любого рода в связи с таким неисполнением.
	4. Исполнитель имеет в штате персонал, прошедший обучение и аттестацию в установленном порядке; имеющий необходимые разрешительные документы, требуемые в соответствии с законодательством и подтверждающие возможность оказания Услуг по настоящему Договору.

Минимальные требования к квалификации специалистов Исполнителя (но не ограничиваясь):

Привлекаемые к работе специалисты Исполнителя должны иметь высшее профессионально-техническое образование со специализацией, соответствующей деятельности конкретного специалиста при оказании им услуг по настоящему Договору; стаж работы не менее 3 (трех) лет по техническому и инспекционному надзору на заводах-изготовителях материалов и оборудования для нефтяной и газовой промышленности; иметь все соответствующие аттестации и разрешения и допуски, требуемые в соответствии с применимым законодательством для оказания Услуг по Договору.

* 1. Исполнитель привлекает к оказанию Услуг по Договору специалистов исключительно при условии предварительного письменного утверждения их кандидатур Компанией в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Приложения.
	2. Исполнитель мобилизует персонал только после получения уведомления от Компании в форме Заявки.
	3. Исполнитель выделяет квалифицированный и опытный персонал и иные ресурсы в достаточном количестве для осуществления услуг в соответствии с Заявками.
	4. Исполнитель планирует время нахождения на месте оказания Услуг для тщательного, повсеместного и надлежащего контроля выполнения работ и выполнения инспекционных мероприятий.
	5. Исполнитель взаимодействует с представителями Завода-изготовителя по всем вопросам, имеющим отношение к качеству изготовления материалов и оборудования.
	6. Исполнитель сотрудничает с персоналом по контролю качества изготовления материалов и оборудования Завода-изготовителя в той степени, какая возможна без ущерба для выполнения независимой проверки работ.

* 1. Компания (Ответственный Компании за организацию ИН) вправе вносить изменения в порядок организации Услуг и отчетность путем направления обращений, замечаний, предложений в адрес Исполнителя (Ответственного Исполнителя за организацию ИН).
	2. Исполнитель обязуется заменять за свой счет (включая все связанные с этим затраты на мобилизацию/ демобилизацию) любой свой персонал, техническое средство или оборудование, применяемое для оказания Услуг, результаты деятельности которых, исключительно по усмотрению Компании, являются неудовлетворительными в том или ином отношении.
	3. В случае оказания специалистами Исполнителя Услуг ненадлежащего качества, либо совершения ими правонарушений, по письменному запросу Компании (Ответственного Компании за организацию ИН) Исполнитель обязан заменить данных специалистов на специалистов надлежащей квалификации без каких-либо дополнительных затрат для Компании. Замена производится в сроки, указанные Компанией. При этом Компания вправе в одностороннем порядке инициировать замену представителя Исполнителя, мобилизованного на Завод-изготовитель.
	4. В случае оказания Исполнителем Услуг ненадлежащего качества, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет выполнить мероприятия по устранению замечаний в указанном Компанией объеме и в установленный Компанией срок, без ущерба для прав Компании, предусмотренных Разделом 11 Договора.
	5. В случае обнаружения дефектов в материалах и оборудовании, которые изготавливались под надзором Исполнителя в гарантийный период, установленный договором на поставку, Исполнитель обязуется по письменному требованию Компании за свой счет, в срок, согласованный Сторонами, оказать Услуги по техническому и инспекционному надзору за исправлением и устранением недостатков, изъянов и прочих дефектов, проводимых Заводом-изготовителем, без ущерба для прав Компании, предусмотренных Разделом 11 Договора.
	6. Исполнитель обеспечивает наличие инструмента, оборудования, материалов, а также всех расходных позиций, необходимых для выполнения деятельности по контролю и мониторингу каждого этапа изготовления материалов и оборудования.
	7. Исполнитель обеспечивает наличие всей необходимой оргтехники, включая персональные компьютеры, для всех специалистов, привлекаемых к оказанию Услуг по Договору, на протяжении всего срока действия Договора с целью обеспечения постоянного доступа к актуальной РД и нормативным документам, своевременной подготовки и оформления отчетной документации по Договору и выполнения иных задач в рамках оказания Услуг по Договору.
	8. Компания не закупает и не предоставляет для оказания Услуг Исполнителем каких-либо инструментов или оборудования, за исключением случаев, когда в Договоре прямо оговорено иное или если Стороны в письменном виде не договорятся об ином.
	9. Исполнитель обеспечивает и применяет приборную оснащенность (оборудование и средства контроля) по своим техническим характеристикам не ниже, чем у лабораторий контроля качества Завода-изготовителя. По отдельному распоряжению Компании Исполнитель осуществляет дубль контроль по ставкам, соответсующим сренерыночным на аналогичные услуги.
	10. Исполнитель соглашается с тем, что он проверил и/или учел необходимость проверки всей информации и документации, предоставленной Компанией, до начала оказания Услуг. Исполнитель также соглашается с тем, что он несет ответственность за проверку всей технической документации, выданной Исполнителю Компанией или к которой Исполнитель получил доступ, и Исполнитель уведомит Компанию о наличии каких-либо несоответствий или опущений в вышеуказанных документах в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данных документов, редактированных и/или дополненных Компанией, или с момента получения доступа к ним. Компания не несет ответственности в отношении влияния на стоимость и график оказания Услуг со стороны Исполнителя за ошибки, несоответствия или опущения на чертежах или в других документах, негативные последствия которых, по мнению Компании, можно было бы избежать в том случае, если бы Исполнитель проверил данные документы заранее и своевременно уведомил Компанию в течение срока, указанного выше.
	11. Исполнитель является независимым подрядчиком, и ни одно из положений настоящего Договора не толкуется как создающее какие-либо иные взаимоотношения с Компанией, равно как и не толкуется как создающее какие-либо взаимоотношения между Компанией и сотрудниками Исполнителя; Исполнитель имеет исключительные права и обязанности в части найма, увольнения и осуществления иного контроля над своими сотрудниками, и ни Исполнитель, ни любой его сотрудник не квалифицируются в качестве сотрудников Компании; Исполнитель соблюдает все законы, правила, нормативно-правовые акты и распоряжения, применимые к нему в качестве такого работодателя; Исполнитель принимает на себя полную ответственность как комитент за своих агентов и субподрядчиков; Исполнитель осуществляет контроль над методами и способами оказания Услуг качественным, безопасным и профессиональным образом в соответствии с профессиональными приемами и исходными техническими предположениями, утвержденными Компанией и составленными в соответствии со всеми применимыми требованиями государственных или иных уполномоченных органов.
	12. Исполнитель несет единоличную ответственность за выполнение всех требований, относящихся к своему персоналу, включая: (a) оклады, заработную плату, страхование (в том числе страхование оплаты труда работников), выходные пособия, отпуска и льготы, предусмотренные соответствующим законодательством и коллективными трудовыми договорами; оплату подоходного налога и всех прочих применимых налогов; (b) медицинское обслуживание; (c) выполнение иммиграционных требований, включая паспорта, визы, медицинские осмотры, относящиеся к персоналу таможенные пошлины и разрешения на работу; (d) питание; (e) средства аварийного обеспечения и индивидуальной защиты.
	13. Исполнитель гарантирует наличие у него сбалансированного графика ротации, отпусков и выходных для всех сотрудников Исполнителя, включая независимые лаборатории для проведения дубль контроля. составленного в полном соответствии со всеми применимыми законами и трудовыми соглашениями, имеющими силу в настоящий момент (и/или на протяжении всего срока действия Договора), а также обеспечить наличие резерва квалифицированного персонала с соответствующим опытом с целью обеспечения непрерывного оказания Услуг без снижения производительности.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель несет ответственность за следующее (включая, но не ограничиваясь):

* за своевременное и качественное осуществление Услуг по инспекционному надзору в соответствии с нормативными документами и условиями Договора;
* за своевременную выдачу предписаний при обнаружении отклонений или нарушении требований нормативных документов, допущенных Заводом-изготовителем при изготовлении продукции;
* за качество проконтролированных работ, выполненных в соответствии с требованиями документации, указанной в пункте 1.1. настоящего Приложения;
* за достоверность и своевременность предоставления предусмотренных Договором отчетов и сведений, связанных с ведением ИН по установленным формам и в установленные сроки;
* за немотивированный отказ от подтверждения качества и объема выполненных работ;
* за проверку и подтверждение соответствия материалов, конструкций, оборудования, монтажных узлов, поступающих на место изготовления продукции, требованиям документации, указанной в пункте 1.1. настоящего Приложения;
* за непрерывный контроль в процессе производства за качеством изготовления продукции на соответствие требованиям документации, указанной в пункте 1.1. настоящего Приложения;
* за своевременное информирование Компании о качестве работ, выполняемых Заводом-изготовителем, обоснованности предлагаемых Заводом-изготовителем изменений проектной документации, а также о любых отказах Завода-изготовителя выполнять требования нормативных документов;
* за проверку результатов работы лабораторий контроля качества Завода-изготовителя с осуществлением, при необходимости, дублирующего (в установленном порядке) контроля;
* за своевременным и правильным оформлением исполнительной и приемо-сдаточной документации;
* за выдачу Заводу-изготовителю предписаний на устранение выявленных несоответствий требованиям нормативных документов и проектной документации (отчеты о несоответствиях) и последующий контроль за устранением выявленных несоответствий;
* за подтверждение (визирование актов) объемов работ, результатов входного контроля материалов и оборудования, выполненных Заводом-изготовителем, в соответствии с требованиями нормативных и проектных документов;
* за своевременное информирование Компании о прекращении или приостановке инспекционного надзора за качеством производства материалов и оборудования по любым причинам;
* за своевременное предоставление Компании отчетов, предусмотренных настоящим Договором, и координирование сотрудничества с Компанией по вопросам технического и инспекционного надзора.
1. **ЗАПИСИ ПО КАЧЕСТВУ**
	1. В процессе инспекционного надзора за качеством изготовления материалов и оборудования на Заводах-изготовителях Исполнитель вносит записи в журнал инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой по форме Дополнения №1 к данному приложению.
		1. Исполнитель предоставляет документацию, подтверждающую выполнение технологических этапов изготовления материалов и оборудования, промежуточной приемки изделий, индивидуального и комплексного испытания оборудования, итоговые документы, подтверждающие качество изготовленных изделий, материалов и оборудования;
		2. Исполнитель предоставляет подробную отчетность о ходе оказания Услуг с описанием этапов производства, результатов контроля на каждом промежуточном этапе, результатов испытаний, статуса ведения исполнительной и сопроводительной документации и приложенными фотоматериалами.
	2. Исполнитель контролирует своевременность, полноту и правильность оформления исполнительной документации Заводом-изготовителем.

1. **ОТЧЕТНОСТЬ О ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
	1. Исполнитель составляет отчетность о ходе оказания Услуг по инспекционному надзору за качеством изготовления материалов и оборудования (далее – Отчетность о ходе оказания Услуг) в соответствии с п. 8.5 настоящего Приложения.

* 1. Отчетность о ходе оказания Услуг подписывается Ответственными специалистами Исполнителя. В отчетном документе указывается должность Ответственного специалиста Исполнителя, ФИО, ставится подпись и штамп.
	2. При составлении Отчетности о ходе оказания Услуг Компания может именоваться в документах «КТК», «Заказчик»; Исполнитель может именоваться «орган ИН», «орган независимого надзора заказчика»; специалисты Исполнителя могу именоваться «специалисты ИН», «специалисты инспекционного надзора», «инспекторы ИН», «ответственные представители Исполнителя», «представители инспекционного надзора», «представители ИН», «инспекторы по надзору за качеством продукции», «инспекторы инспекционного надзора».
	3. Отчетность о ходе оказания Услуг по Договору оформляется на английском и русском языках
	4. Требования к периодичности Отчетности о ходе оказания Услуг, составу и формам отчетных документов подтверждающие надлежащее оказание услуг по инспекционному надзору, являются следующими (включая, но не ограничиваясь):
* Ежедневные отчеты о ходе оказания услуг по инспекционному надзору на заводах-изготовителях – предоставляется ежедневно по факту оформления и в отчетный период (месяц). Отчет предоставляется не позднее 10:00 следующего за отчетным днем
* Предписания на Остановку работ – предоставляется ежедневно по факту оформления и в отчетный период (месяц). Устранение выявленных нарушений отразается в соответствующем разделе Ежедневного отчета;
* Предписания на Устранение нарушений – предоставляется ежедневно по факту оформления и в отчетный период (месяц). Устранение выявленных нарушений отражается в соответствующем разделе Ежедневного отчета;
* Ежемесячные отчеты по выданным предписаниям инспекционного надзора на заводах-изготовителях– предоставляется ежемесячно по факту оформления и в отчетный период (месяц);
* Расстановка инспекторов технического и инспекционного надзора на заводах-изготовителях- предоставляется в отчетный период (месяц);
* Копии Журнала инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой (ИН), в котором регистрируются результаты контроля за изготовлением / результаты приемочного контроля продукции, - предоставляются ежедневно в формате разработки, в отчетный период (месяц) предоставляются сканированные копии Журнала инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой (ИН) с подписью и штампом инспектора ИН.
	+ 1. Рекомендуемая форма Отчетности о ходе оказания Услуг приведена в Дополнении №1 к данному приложению. Виды Отчетности о ходе оказания Услуг, по которым не предусмотрены рекомендуемые формы, предоставляются в свободной форме, которая согласовывается с Ответственным Компании за организацию ИН.
	1. Дополнительные требования к периодичности Отчетности о ходе оказания Услуг и составу отчетных документов могут быть указаны Компанией в конкретной Заявке на оказание Услуг или процедуре Компании.
	2. На ежедневной, еженедельной и ежемесячной основе Отчетность о ходе оказания Услуг направляется Ответственным Исполнителя за организацию ИН (или назначенным им представителем Исполнителя) на адреса электронной почты Ответственного Компании за организацию ИН и иным специалистам Компании. Ответственный Компании за организацию ИН доведет до Исполнителя перечень адресов специалистов Компании для направления отчетности. Сканированные копии отчетных документов с подписями ответственных лиц направляются в формате PDF с приложением формата разработки документов.
	3. На ежемесячной основе Отчетность о ходе оказания Услуг направляется в Компанию на электронном носителе с приложением сопроводительного письма. Комплект предоставленных документов должен включать реестр записанных на электронном носителе файлов. Своевременное предоставление должным образом оформленной Отчетности о ходе оказания Услуг является одним из необходимых условий приемки оказанных Услуг.

Перечень документов, которые оформляются в процессе оказания услуг по ИН:

Форма журнала инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой.